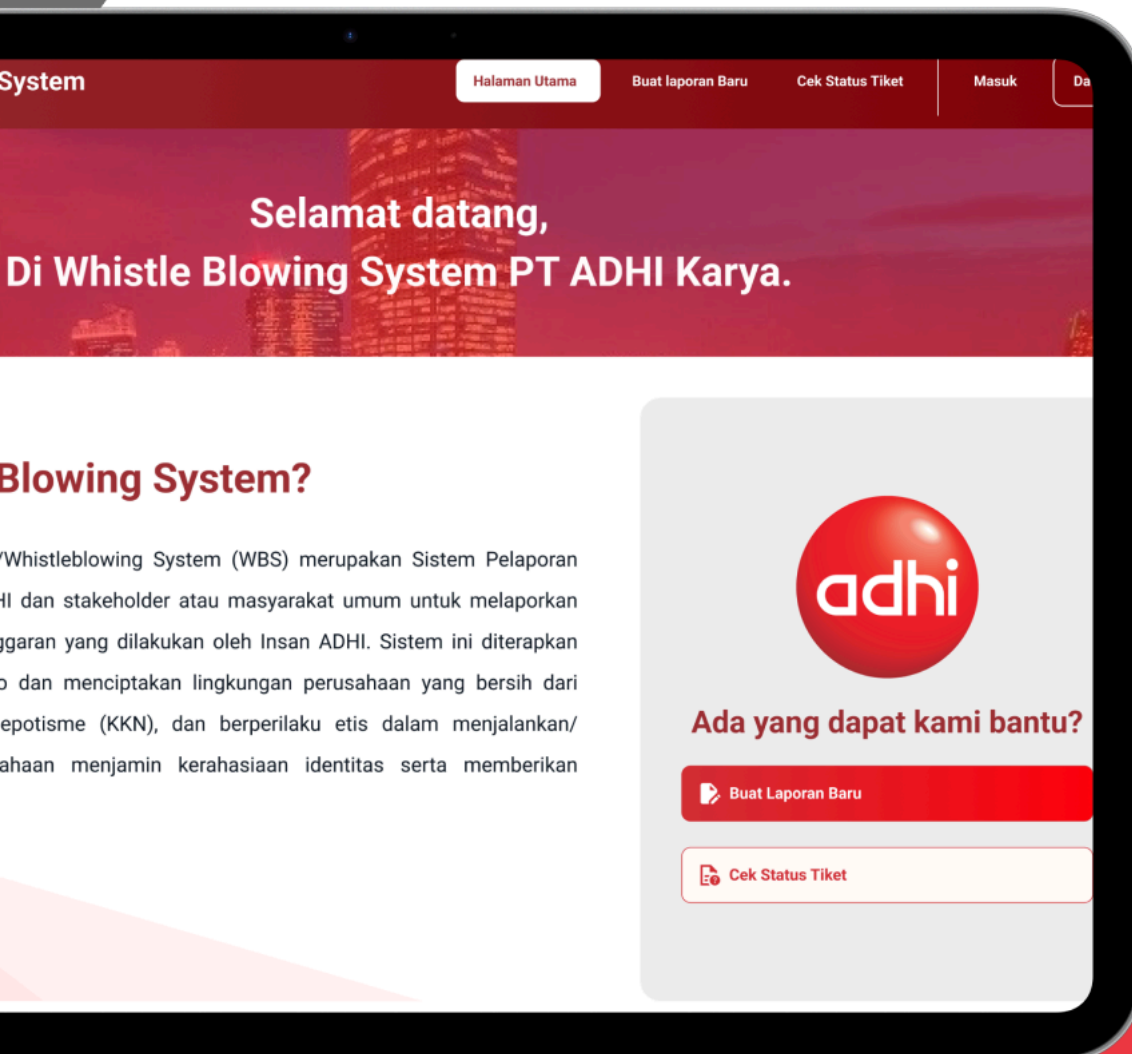




beyond construction

PANDUAN PENGGUNAAN WBS ADHI Whistle Blowing System



Sekilas Aplikasi

Aplikasi WBS ADHI adalah platform berbasis website yang dirancang untuk memungkinkan karyawan dan pihak terkait PT Adhi Karya (Persero) melaporkan dugaan pelanggaran atau perilaku tidak etis secara anonim dan aman. Aplikasi ini bertujuan untuk mendukung integritas perusahaan dan memastikan bahwa setiap laporan ditindaklanjuti dengan serius.

Autentikasi: Hak akses masuk ke dalam aplikasi sebagai admin menggunakan username dan password.

Pelaporan Anonim: Memberikan opsi untuk melaporkan dugaan pelanggaran secara anonim dilengkapi dengan formulir pelaporan yang mencakup kategori pelanggaran, detail kejadian, dan bukti terkait.

Pemantauan dan Tindak Lanjut: Fitur pemantauan status laporan secara real-time. Notifikasi tentang perkembangan laporan dan tindakan yang diambil.

Keamanan dan Privasi: Enkripsi data dan komunikasi untuk melindungi informasi pelapor. Protokol keamanan yang ketat untuk memastikan kerahasiaan laporan.

Dukungan dan Bimbingan: Akses ke panduan dan kebijakan perusahaan tentang whistleblowing. Fitur tanya jawab untuk menjawab pertanyaan pelapor.

Laporan dan Statistik: Laporan dan statistik anonim mengenai jumlah laporan, jenis pelanggaran, dan tindakan yang diambil. Analisis untuk membantu manajemen dalam mengambil langkah pencegahan.

Interaksi dengan Tim Penanganan: Fitur komunikasi aman antara pelapor dan tim penanganan untuk klarifikasi tambahan jika diperlukan.

Daftar Isi

Sekilas Aplikasi.....	2
Daftar Isi.....	3
Akses Website WBS ADHI.....	4
Buat Laporan.....	5
Konfirmasi Laporan (via Email).....	7
Tambah Bukti.....	8
Cek Status Tiket.....	10

Akses Website WBS ADHI

1. Buka peramban/browser yang terinstal di perangkat Anda. Disarankan menggunakan Google Chrome dengan versi terbaru



2. Akses WBS ADHI melalui peramban dengan mengetikkan URL berikut

<https://wbs.adhi.co.id/>

Buat Laporan

1. Melalui tampilan home page, klik tombol Buat Laporan Baru

Ada yang dapat kami bantu?

 **Buat Laporan Baru**

2. Baca persetujuan dan perjanjian pelaporan kemudian klik checkbox persetujuan

Ketentuan x

Hak dan Kewajiban Pihak Pelapor:

Pihak Pelapor berhak untuk mendapatkan perlindungan secara profesional.

Pihak Pelapor berhak mendapatkan jaminan keamanan berupa jaminan fisik, ancaman dan karir dari pihak penanggung jawab WBS.

Pihak Pelapor berkewajiban untuk memberikan keterangan dan/atau bukti pendukung lainnya atas laporan.

Pihak Pelapor berkewajiban untuk tidak membocorkan rahasia pelaporan kepada pihak manapun.

Hak dan Kewajiban Pihak Penanggung Jawab WBS:

Pihak Penanggung Jawab WBS berhak memanggil pihak pelapor untuk dimintai keterangan.

Pihak Penanggung Jawab WBS berhak untuk mendapatkan informasi/keterangan secara benar terkait dengan pelaporan.

Pihak Penanggung Jawab WBS berkewajiban memberikan perlindungan bagi pelapor apabila laporan terdapat kecukupan alat bukti dan dapat ditindaklanjuti.

Jaminan Perlindungan

Jaminan perlindungan pelapor meliputi:

Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan materi laporannya.

Jaminan atas perlindungan fisik, antara lain: Keamanan pribadi, karir, keluarga dan harta benda, identitas dirahasiakan dan bantuan medis.

Jaminan atas perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan yang meliputi Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau organisasi juga termasuk perlindungan dari tekanan pihak manapun, selama Pelapor menjaga kerahasiaan atas apa yang telah disampaikan.

Jaminan atas perlindungan karir antara lain: Pemecatan, Penurunan Jabatan atau Pangkat, Pelecehan atau Diskriminasi dalam segala bentuknya dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya.

Saya telah membaca dan setuju dengan ketentuan di atas

Batal

Setuju dan Buat Laporan

3. Klik Setuju dan Buat Laporan untuk melanjutkan

 **Setuju dan Buat Laporan**

4. Isikan data pelaporan dugaan pelanggaran yang terjadi beserta bukti konkrit yang ada

Formulir Pelaporan

Penipuan oleh Bapak XYZ dari Proyek MNB

Penipuan

Pihak Pelapor berhak untuk mendapatkan perlindungan secara profesional.
Pihak Pelapor berhak mendapatkan jaminan keamanan berupa jaminan fisik, ancaman dan karir dari pihak penanggung jawab WBS.
Pihak Pelapor berkewajiban untuk memberikan keterangan dan/atau bukti pendukung lainnya atas laporan.
Pihak Pelapor berkewajiban untuk tidak membocorkan rahasia pelaporan kepada pihak manapun.

File Bukti Laporan

Choose File No file chosen

Link Bukti Laporan

https://google.com

brownie

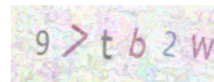
876544

brownie street

admin@demo.com

87655

97tb2w



Batal

Kirim Laporan

5. Klik tombol Kirim Laporan

Kirim Laporan

- Laporan akan tersimpan dan pengguna mendapatkan nomor tiket yang nantinya dapat dilakukan pelacakan status laporan melalui menu Cek Tiket Laporan

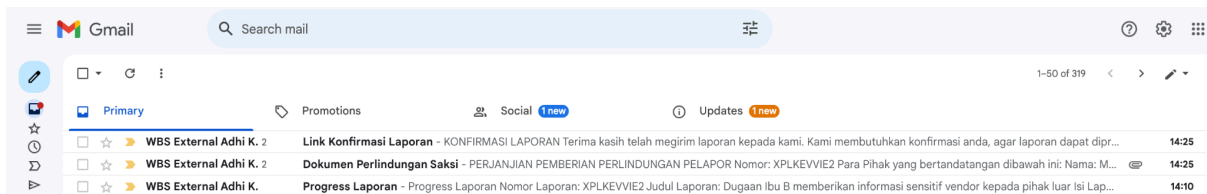
Formulir Pelaporan

Laporan berhasil dikirim dengan nomor **XPLKEVVIE2**. Periksa email anda untuk memverifikasi laporan!

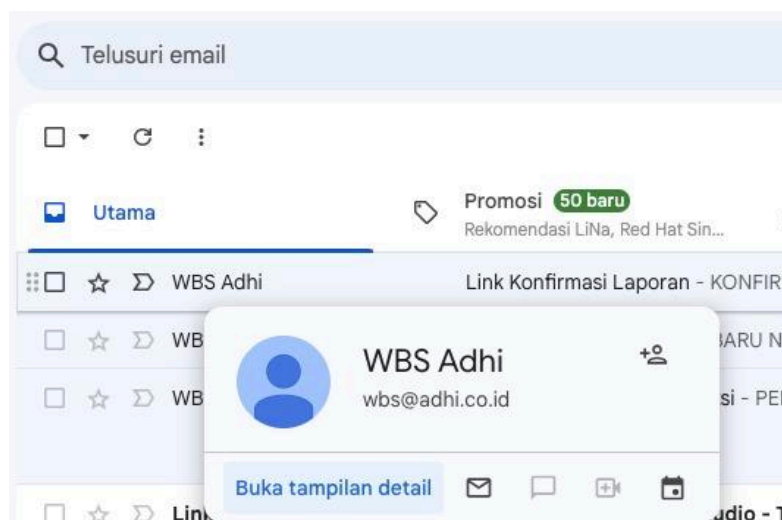
Kembali Ke Halaman Home

Konfirmasi Laporan (via Email)

1. Buka email yang dimasukkan pada saat pengisian laporan



2. Buka email yang dikirimkan dari WBS



3. Klik konfirmasi jika memang Anda yang melakukan pelaporan ke website WBS, jika bukan Anda maka jangan sesekali melakukan konfirmasi laporan

KONFIRMASI LAPORAN

Terima kasih telah mengirim laporan kepada kami. Kami membutuhkan konfirmasi anda, agar laporan dapat diproses. Untuk mengkonfirmasi laporan anda, silahkan klik link berikut ini:

Nomor Laporan: **XPLKEVVIE2**

Judul Laporan: Dugaan Ibu B memberikan informasi sensitif vendor kepada pihak luar

Isi Laporan: Ibu B selaku admin dari proyek FGH memegang informasi krusial dan rahasia dari berbagai vendor. Vendor T merasa dirugikan karena terdapat data rahasia yang bocor keluar dan menyebabkan kerugian secara materiil sebanyak Rp. xx rupiah. Oleh karena itu.....

File Lampiran: [Unduh File](#)

Link Lampiran: [Buka Link](#)

[Konfirmasi](#)

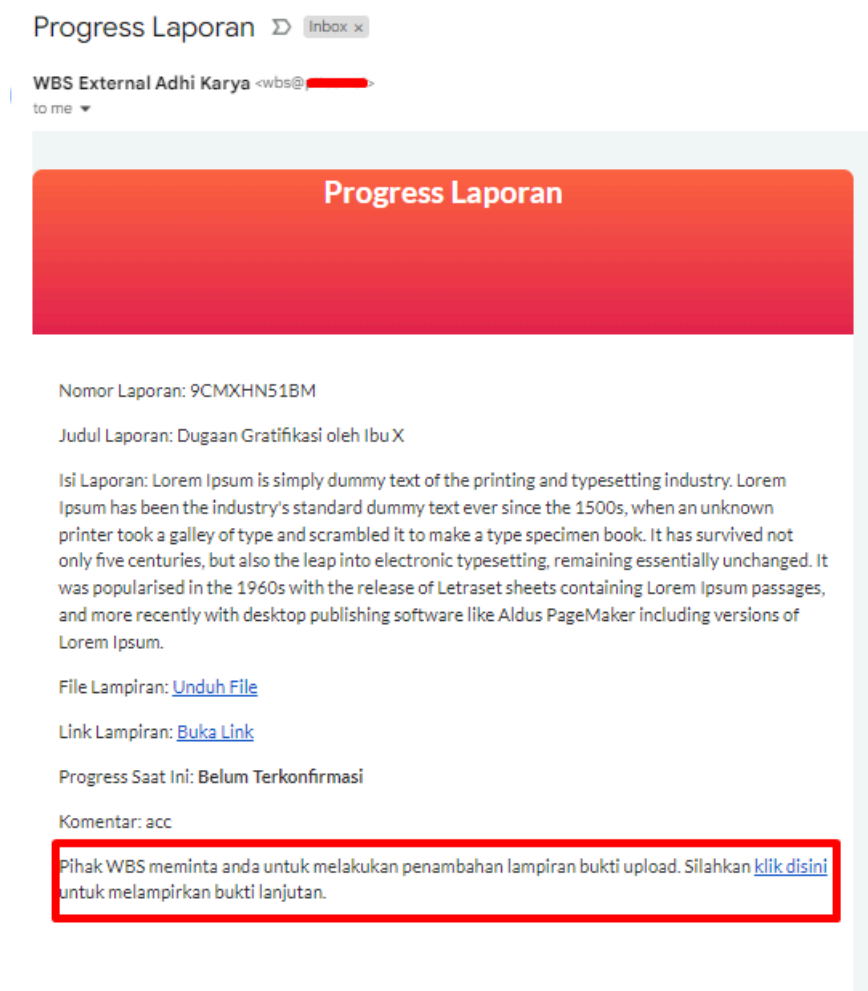
Tambah Bukti

Apabila dari administrator meminta tambahan bukti dugaan kecurangan, pelapor dapat melakukan upload dengan mengikuti langkah langkah berikut

1. Setelah dilakukan update progres, maka pelapor akan menerima email pemberitahuan beserta permintaan tambahan bukti (apabila ada)
2. Buka email dengan judul Progres Laporan

WBS External Adhi K.	Progress Laporan - Progress Laporan Nomor Laporan: 9CMX
WBS External Adhi K. 2	Link Konfirmasi Laporan - KONFIRMASI LAPORAN Terima kas
WBS External Adhi K. 2	Dokumen Perlindungan Saksi - PERJANJIAN PEMBERIAN PEI

3. Scroll ke bagian bawah email kemudian klik hyperlink (biasanya berwarna biru dan digarisbawahi)



4. Peramban akan mengarahkan pelapor ke halaman upload tambahan bukti



Formulir Bukti Tambah Laporan

File Bukti Laporan *

Choose File No file chosen

Masukan Kode 

5. Upload tambahan bukti, isikan kode keamanan kemudian klik Upload Bukti Laporan



Formulir Bukti Tambah Laporan

File Bukti Laporan *

Choose File rotato (1).png

k4lphz 

6. Bukti tambahan sukses terunggah dan tersimpan dalam sistem aplikasi WBS ADHI

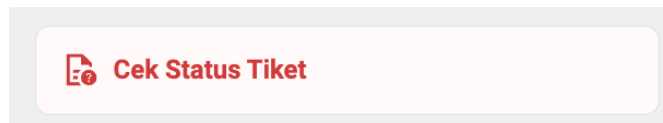


Formulir Bukti Tambah Laporan

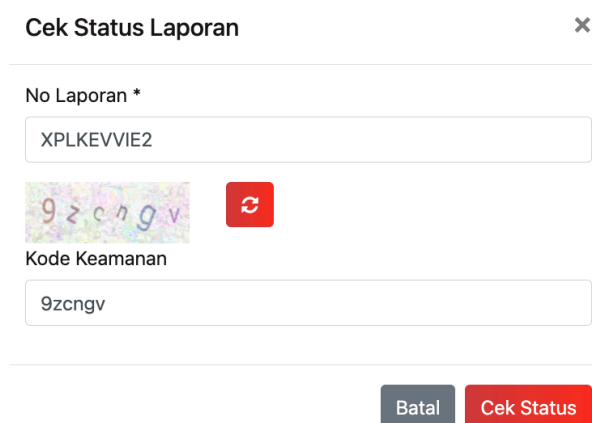
Berhasil mengirimkan bukti tambahan laporan

Cek Status Tiket

1. Melalui tampilan home page, klik Cek Status Tiket



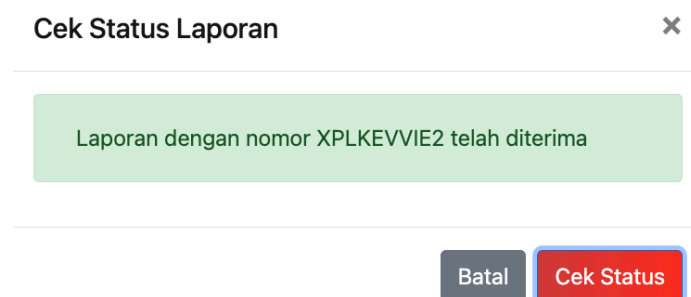
2. Isikan nomor tiket yang didapatkan setelah selesai mengirimkan laporan

A form titled 'Cek Status Laporan' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'No Laporan *' with the value 'XPLKEVVIE2' and 'Kode Keamanan' with the value '9zcngv'. Below the second field is a CAPTCHA image showing the characters '9zcngv' and a red refresh button. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (grey) and 'Cek Status' (red).

3. Klik Cek Status



4. Sistem akan menampilkan data status tiket terbaru sesuai yang tersimpan dalam sistem

A form titled 'Cek Status Laporan' with a close button (X) in the top right corner. A green message box in the center contains the text 'Laporan dengan nomor XPLKEVVIE2 telah diterima'. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (grey) and 'Cek Status' (red).